

## **V.V.V.N.N.**

Vereniging Vrachtauto Veteranen Noord Nederland

Oprichtingsdatum : 22 januari 2005



## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **DOELSTELLING**

Het bevorderen en in stand houden van een stuk cultuurhistorisch erfgoed op het gebied van vrachtauto's en transport uit het verleden. Hieronder verstaan we alle vrachtwagens van 35 jaar en ouder. Daarnaast trachten wij elkaar zoveel mogelijk te helpen met het zoeken naar onderdelen, documentatie, folders, foto's en aanverwante artikelen. Leden verlenen elkaar waar mogelijk of wenselijk, technische ondersteuning en/of advies.

### **BESTUUR**

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging, de secretaris is tevens vice-voorzitter en treedt in de hoedanigheid van voorzitter op tijdens diens afwezigheid. Het bestuur kiest in onderling overleg de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Niet omschreven taken worden in goed overleg in het bestuur verdeeld.

Ieder jaar treden 2 leden van het bestuur af volgens een rooster. Zij kunnen zich weer herkiesbaar stellen.

**De voorzitter** heeft tot taak alle voorkomende werkzaamheden van het bestuur en van de overige leden te begeleiden en eventueel bij te sturen. Hij (zij) is ten allen tijde verantwoording verschuldigd over gedane zaken aan de ledenvergadering.

**De secretaris** houdt o.a. de administratie bij. B.v. verslagen van bestuursbijeenkomsten en de algemene ledenvergadering. De secretaris stelt tevens een jaarverslag van de vereniging per kalenderjaar op. De

ledenlijst wordt bijgehouden door de beheerder van de website (hier komen de meeste gegevens van nieuwe leden binnen) of door de secretaris. Zij maken hierover onderling afspraken en stellen het bestuur hiervan op de hoogte.

**De penningmeester** brengt bij elke bijeenkomst van het bestuur en op de algemene ledenvergadering verslag uit over de financiële situatie van de vereniging. De penningmeester houdt de inning van de contributies bij, alsmede een kasboek en een bankboek waarin punctueel de inkomsten en uitgaven worden bijgehouden.

Tijdens de ledenvergadering wordt een balans, een begroting voor het komende jaar en een staat van inkomsten en uitgaven aan de leden overlegd.

### **Kasreserve**

De penningmeester hanteert een kasreserve van tenminste 1500 Euro

### **Kascontrolecommissie**

Tijdens de ledenvergadering wordt een kascontrolecommissie benoemd bestaande uit twee leden. Elk lid blijft in principe twee kascontroles (twee jaar) aan. De kascontrolecommissie is gerechtigd de gehele financiële administratie door te lichten en doet van haar bevindingen verslag tijdens de ledenvergadering. Na goedkeuring van de administratie wordt de penningmeester en het overige bestuur decharge verleend. De verantwoordelijkheid t.a.v. financiële zaken is geregeld in de statuten van de vereniging.

### **Intentie**

Bij de uitvoering van zijn taak zal het bestuur in het bijzonder aandacht schenken aan:

- a. Het voorbereiden van de te houden verenigingsbijeenkomsten en het vaststellen van de agenda hiervoor.
- b. Het vaststellen van de onderwerpen, gelegen op het werkterrein van de vereniging die eventueel in studie genomen zullen worden.
- c. Het desgewenst uitnodigen van deskundige personen, die de vereniging kunnen begeleiden en voorlichting kunnen geven.
- d. Het organiseren van excursies naar voor de vereniging interessante musea of oldtimerbijeenkomsten.

## **Bijeenkomsten van de vereniging**

Het bestuur streeft ernaar minimaal één keer maal per jaar een bijeenkomst te organiseren, waar de voertuigen van onze leden op een ruime manier voor publiek te bezichtigen zijn. (club of verenigingsdag/weekend) De organisatie hiervan kan daarbij tevens in samenwerking met, of op uitnodiging van een andere organisator zijn. (B.v. Zoutkamp of Lauwersoog)

Deelnemers kunnen onze eigen leden met hun voertuig zijn, evenals op uitnodiging leden van andere verenigingen met hun voertuigen. Deze andere verenigingen kunnen ook afkomstig zijn uit andere deelgebieden of landen.

Het is eveneens het streven van het bestuur om minstens twee maal per jaar in de wintertijd een bijeenkomst te organiseren uit gezelligheidsoverwegingen, waarbij men onderling gegevens en informatie kan uitwisselen onder het genot van koffie en andere versnaperingen.

Tijdens deze bijeenkomsten is het geoorloofd artikelen, zoals kleine onderdelen van voertuigen, foto's en prospectussen, catalogi, boeken of modelauto's te verhandelen onder verantwoordelijkheid van de aanbieders of kopers. De aan te bieden waar moet een directe relatie hebben met onze vereniging en/of klassieke vrachtwagens in het bijzonder. Aanbieders dienen een verzoek tot een van de bestuursleden te richten en aan te geven welke waar te koop zal worden aangeboden. Het bestuur beslist of het verzoek ingewilligd wordt.

Eén van deze bijeenkomsten zal bestaan uit de jaarlijkse ledenvergadering. De agenda zal hiervoor bijtijds verstrekt worden. Tevens zal het bestuur trachten in het bezit te komen (op leen of huur basis) van films uit de goede oude veteranentijd, die dan op deze bijeenkomsten vertoond kunnen worden.

Er wordt door het bestuur naar gestreefd in het voorjaar en najaar van elk jaar een rondrit te organiseren voor de leden.

## **CONTRIBUTIE**

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering met goedkeuring van twee-derde van de aanwezige leden, voor de duur van een jaar. Indien deze meerderheid niet gehaald wordt kan het bestuur een tweede bijzondere ledenvergadering bijeen roepen en het voorstel tot wijziging nogmaals inbrengen. Ook dan dient een meerderheid van twee-derde van de aanwezige leden zijn

goedkeuring te verlenen. Wordt deze meerderheid niet gehaald, dan gaat het voorstel van tafel.

Aan de hoogte van het bedrag van de contributie kunnen door leden geen eisen en voorwaarden worden gesteld met betrekking tot de te organiseren evenementen e.d., door het bestuur of derden voor de vereniging.

### **Inning van de contributie**

Inning van de contributie vindt eenmaal per jaar plaats.

### **Betaling van de contributie**

Betaling van de contributie kan slechts per bank onder vermelding van het deelnemersnummer, dan wel factuurnummer van de nota. Betaling dient te geschieden binnen de op de nota aangegeven tijd.

Bij niet tijdige betaling volgt een herinneringsnota met een looptijd van 30 dagen. Bij niet tijdige betaling van de herinneringsnota wordt er telefonisch contact opgenomen waarna het verenigingslid nog 5 dagen de tijd heeft te betalen. Indien er binnen deze vijf dagen nog niet betaald is volgt schriftelijk royement van het lidmaatschap.

### **Korting lidmaatschap**

Nieuwe leden die zich aanmelden na de maand maart betalen contributie naar rato.

### **Opzegging van het lidmaatschap**

Leden die hun lidmaatschap willen opzeggen dienen dit uiterlijk een maand voor de afloop van het kalenderjaar kenbaar te maken bij een van de bestuursleden.

### **Evenementen**

We organiseren als club zelf evenementen en de leden worden tevens door andere organisaties uitgenodigd deel te nemen aan door hen georganiseerde evenementen.

Het aantal deelnemers hierbij valt en staat met de organisatorische mogelijkheden en b.v. de expositieruimte die beschikbaar is.

Onder meer uit dit oogpunt is het noodzakelijk dat er afspraken worden gemaakt m.b.t. o.a. de rechten en plichten tijdens evenementen.

## **Organisatie evenementen**

Het bestuur benoemt een of meerdere verenigingsleden als organisatie. De organisatie is verantwoording aan het bestuur verschuldigd. De organisatie wordt indien nodig uitgenodigd door het bestuur op een bestuursvergadering. De organisatie is vooral belast met het opzetten van evenementen en krijgt daarvoor steun van het bestuur en de leden en zorgt zelf mede voor draagvlak onder de leden. Bestuursleden kunnen ook zelf deelnemen in de organisatie van evenementen.

Clubleden die belast zijn met de organisatie van evenementen kunnen een beroep doen op een hiervoor bestemde onkostenvergoeding, met betrekking tot gereden kilometers en in sommige gevallen telefoonkosten. De penningmeester maakt hierover vooraf met de leden van de organisatie afspraken.

De (vereniging) organisatie bepaalt in overleg met het bestuur of de specifieke evenementenorganisatie (b.v. Martiniplaza) , hoeveel voertuigen er kunnen worden opgesteld op de daarvoor aangewezen plaats (en) bij evenementen en/of exposities. Dit aantal is mede afhankelijk van het advies van b.v. brandweer en/of politie.

Het aantal voertuigen dat tentoongesteld kan worden is o.a. afhankelijk van het beschikbare aantal vierkante meters tentoonstellingsruimte. In principe gaan we uit van maximaal twee tentoon te stellen auto's per lid per evenement. In bepaalde gevallen kan het zijn dat niet alle leden hun auto('s) kunnen tentoonstellen. We gaan er vanuit dat leden die de ene keer niet mee kunnen/mogen doen i.v.m. de beschikbare ruimte, bij een volgend evenement hierin een voorkeurspositie krijgen.

Als andere organisaties de vereniging uitnodigen voor een evenement en daarbij de organisatie bij de V.V.V.N.N. neerleggen zijn bovenstaande regels van toepassing.

Als de vereniging wordt uitgenodigd door een externe organisatie is de uitnodigende organisatie verantwoordelijk voor sanitair, water, stroom en EHBO. Tevens dient de uitnodigende organisatie zorg te dragen voor bewaking en/of verzekering van de tentoongestelde auto's teneinde de auto's veilig te kunnen tentoonstellen.

Indien wij als vereniging een financiële vergoeding krijgen voor b.v. inbreng van auto's, dan is dit in principe per voertuig en niet per deelnemer. De bestemming van de door de vereniging door expositie gegenereerde gelden wordt in de ledenvergadering vastgelegd voor het lopende verenigingsjaar.

## **Verantwoordelijkheid organisatie door derden**

De vereniging heeft geen enkele verantwoordelijkheid tijdens door derden georganiseerde evenementen die worden bezocht door individuele leden.

## **Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen schriftelijk ingediend te worden bij het bestuur minstens 1 maand voor de vastgestelde ledenvergadering.

Het bestuur brengt de voorgestelde wijziging in tijdens de ledenvergadering.

Een wijziging wordt geaccepteerd indien twee-derde van de leden akkoord zijn.

Stiens, 26 januari 2025

Reglement aangepast

Het bestuur